

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು-572 103, ದೂರವಾಣಿ : 0818-2254546

ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಸಾ.ವಿ - 2017-18/3736

ದಿನಾಂಕ 17.02.2018

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 17.02.2018 ಲಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್. www.tumkuruniversity.ac.in ನಲ್ಲಿ tender/quotation ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು,ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ದಿನಾಂಕ 05.03.2018., ಸಂಜೆ 5.30ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಮೌಲ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಖಚ್ಚಿನಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಉಪಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.


ಕುಲಸಚಿವರು, 17/2/18
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ತುಮಕೂರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
2. ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
3. ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು)
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ತುಮಕೂರು



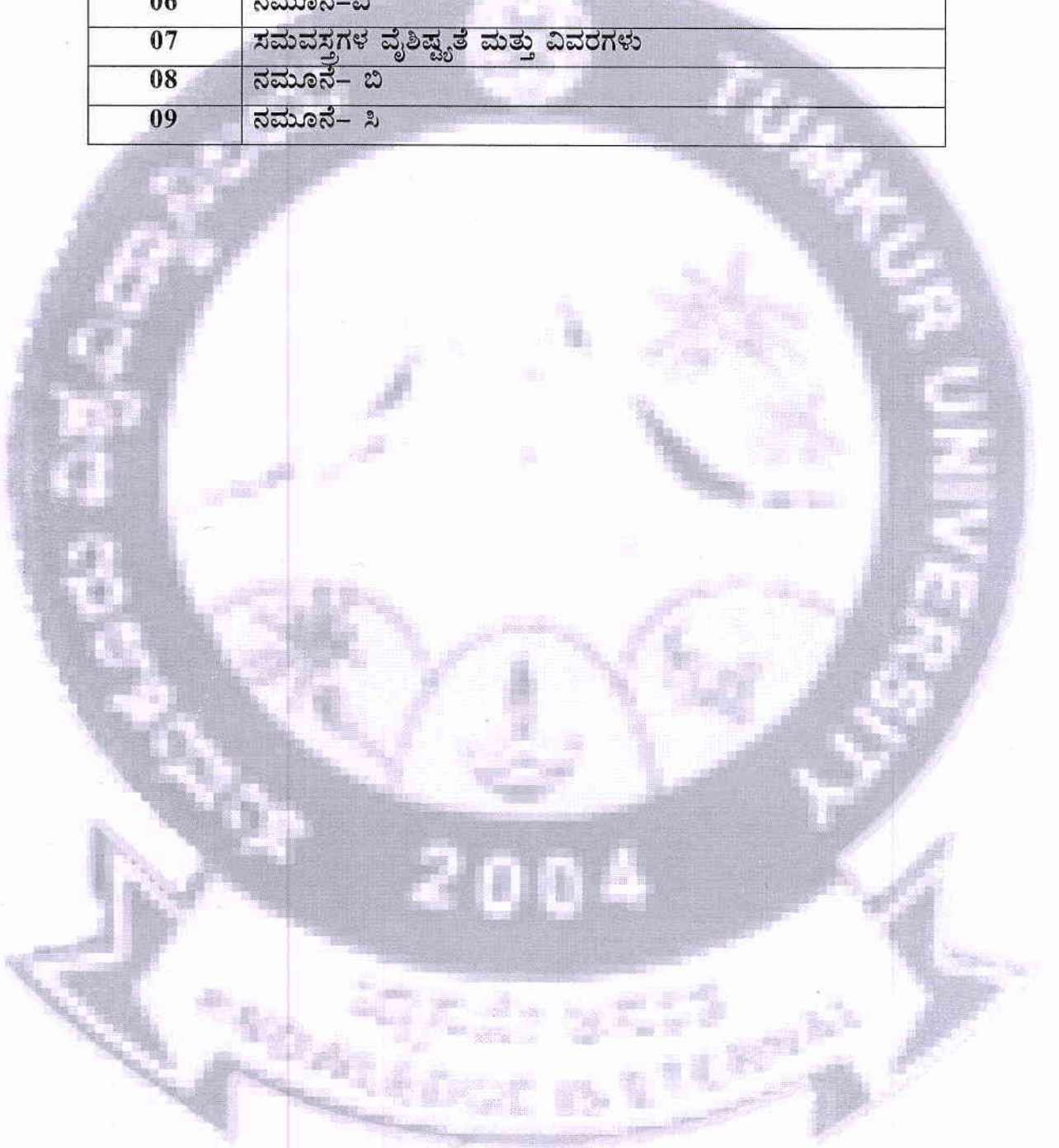
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯವಹಾರ
ಆಡಳಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು
ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿ.ಎಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103
ದೂರವಾಣಿ: 0816-2254546, 0816-2255596, 0816-2255597 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0816-2270719

ಒಳಪುಟಗಳು

01	ವಿವರಣೆ
02	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರಗಳು
03	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು/ನಿಬಂಧನೆಗಳು
04	ಅರ್ಹತಾ ವಿವರಗಳು
05	ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿವರಗಳು
06	ನಮೂನೆ-ಎ
07	ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು
08	ನಮೂನೆ- ಬಿ
09	ನಮೂನೆ- ಸಿ



ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಗಳು

•	ಟೆಂಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ತು.ವಿ/ಸಾ.ವಿ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:17.02.2018
•	ಟೆಂಡರ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು
•	ವಿವರಗಳು	ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಲ್ಪಾವಧಿ (Manual) ಟೆಂಡರ್
•	ಟೆಂಡರ್ ವರ್ಗ	ಸರಕುಗಳು
•	ಟೆಂಡರ್‌ನ ಮಾದರಿ	ಐಟಂವಾರು
•	ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ	ದ್ವಿ ಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿ
•	ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ	ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
•	ಬಿಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಅವಧಿ	90 ದಿವಸ
•	ಟೆಂಡರ್ ವಿಧ	ಮುಕ್ತ

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರಗಳು

1	(Pre bid meeting) ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು, 23.02.2018 , ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30
2	ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	05.03.2018 ಮತ್ತು 5.30 ಸಂಜೆ
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	06.03.2018 ಮತ್ತು 11.30 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ
4	ಹಣಕಾಸು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	06.03.2018 ಮತ್ತು 02.30 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ
5	ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ಸ್ಥಳ	ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
6	ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಅರ್ಹತೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

1. ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.
2. ಈ ಟೆಂಡರಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.tumkuruniversity.ac.in ಇಲ್ಲಿ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ರೂ. 4,480/- (ರೂಪಾಯಿ ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಎಂಬತ್ತು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು “ Finance officer, Tumkur University, Tumakuru” ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
5. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103 ಇವರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರಬರಾಜಿನ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	EMD (ಮೊತ್ತ)	ಟೆಂಡರ್ ವಿಧಾನ (Manual)	ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
01	ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸರಬರಾಜು	2.24	4,480/-	ದ್ವಿ ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿ	ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ

6. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಂದಿಗೆ (7) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಅಗತ್ಯ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬದಲಾಗಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವುಳ್ಳ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು EMD ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
10. ಆಸಕ್ತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಂದ ಕಚೇರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
11. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಬಟ್ಟೆಯ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು (Sample Piece) (Shirt, Pant, Blazer and Tie) ಕುಲಸಚಿವರು, ತು.ವಿ.ತು ಇವರಿಗೆ ಮುಚ್ಚಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ 05.03.2018 ದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೋರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ (Specification) ಯಂತೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಮ್ಮ ದರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು..
15. ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು (S, M, L, XL, XXL, ಇತ್ಯಾದಿ) ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಒಂದೇ ತರಹದ ದರಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸರಬರಾಜುಗೊಂಡ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯಂತೆ ಇರುವಿಕೆಯ ಖಚಿತತೆ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿಣಿತ ತಜ್ಞರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
17. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರಬರಾಜುಗೊಂಡ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳಂತೆ ಇರದೆ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಅಳತೆಗಳ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ತದನಂತರ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ಹುಂಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

18. ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
19. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನ ಹೆಸರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ರಾಂಡ್‌ರಹಿತ (Unbrand) ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
20. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 56 ಜೊತೆಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು.
21. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
22. ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
23. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಸಮವಸ್ತ್ರದ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅಧಿಕೃತ, ಮಾರಾಟದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನಂತರ ಕಡಿಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು

1. ಉದ್ದಿಮೆ/ ಮಾರಾಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Registration of Company) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. GSTIN ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. PAN ಕಾರ್ಡ್‌ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Annual Turnover Certificate) : ಪ್ರತಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು 2015-16 ಅಥವಾ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಬಟ್ಟೆ/ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರಬೇಕು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಆಡಿಟರ್ ಇವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ/ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗದವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.
7. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಮವಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಅಧಿಕೃತ/ಉತ್ಪಾದನೆಯ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ನಮೂನೆ-A ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-B ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಈ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (Financial Year) ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.(2015-16 ಮತ್ತು 2016-17)
12. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಮ್ಮ ಉದ್ದಿಮೆ/ಮಾರಾಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ (Black list) ಸೇರಿಸದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಉದ್ಯೋಗ ಆದಾರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
15. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು ಇವರಿಗೆ EMD ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ DD ಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು

1. ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ದರವು (Per Set- 2 Shirts, 2 Pants, 1 Tie and 1 Blazer) ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಬೆಲೆ ವಿಭಜನೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆ-ಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

1. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಂಡ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
3. ಕಡಿಮೆ ಬಿಡ್ಡಿದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿದ ದರವೇ ಏಕೈಕ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾನತೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯ ರೇಟಿಂಗ್ ತಜ್ಞ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಪರಿಣಿತಿಹೊಂದಿದ ವರ್ಷಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿರತೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು, ಅವರ ಪರಿಣಿತಿ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಕಂಪನಿಯ ಟ್ರಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್, ಸೇವಾ ಬೆಂಬಲ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.



[Signature]

ಕುಲಸಚಿವರು 17/2/18

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಜಿ.ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು -572 103)

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ
ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ

ನಮೂನೆ

ಫೋಷಣೆ

1.	ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
3.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
4.	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
5.	ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ :	
6.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
7.	GSTIN ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.	ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು	ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು: _____
9.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ :	
10.	ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರೇ ಅಥವಾ ವಿತರಣಾಗಾರರೇ ಅಥವಾ ಉದ್ಭವದಾರರು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಯ ಸಹಿತ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	
11.	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
12.	ಕಳೆದ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೌಲ್ಯ 2016-17 (ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
13.	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರು , ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು PAN ಸಂಖ್ಯೆ	

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾನು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೂ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ/ಸಾವಿ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:17.02.2018

(ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ	ಪ್ರಮಾಣ	ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಒಂದು ನೆಟ್	ಉದ್ದಿಮೆದಾರ/ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾಲಿ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)
1.	Shirts	ಅಳತೆ:- S, M, L, XL etc ಗುಣಮಟ್ಟ:- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಟನ್ ಮಿಲಿತ್ ಪಾಲಿಸ್ಟರ್ ಬಣ್ಣ	2	2 + 2 + 1 + 1 (1 Set)	
2.	Pants		2		
3.	Tie		1		
4.	Blazer		1		

ಸೂಚನೆ: ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

10

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಚಿಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ/ಸಾವಿ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:17.02.2018

(ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು. (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೈತ್ರಿಷ್ಠತೆ	ಪ್ರಮಾಣ	ಬ್ಯಾಂಡ್ ಹೆಸರು	ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ಗೆ (ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿ)
1.	Shirts	S, M, L, XL etc	2(Shirts) +		
2.	Pants	All Sizes	2(Pants) +		
3.	Tie	-	1(Tie) +		
4.	Blazer	All Sizes	1(Blazer) (1 Set)		

ಸೂಚನೆ: ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

10

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು