

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103 ಫೋನ್:0816-2255650,2273511 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:0816-2270719
ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.:ಪ.ವಿ.:ವಿ.ನಿ.-04:2023-24/943 ದಿನಾಂಕ:21.12.2023

“ ಅಧಿಸೂಚನೆ ”

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ/385/ಯುಆರ್/2022 ದಿನಾಂಕ: 16.10.2023.

2. ದಿನಾಂಕ: 30.10.2023 ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ: PG:2023-24/3058 ದಿನಾಂಕ: 15.11.2023.

4. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 12.12.2023

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (01) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (02) ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಏಕರೂಪ ಸಂಭಾವನೆ ಶುಲ್ಕದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (01) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (02) ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದನ್ವಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (03) ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಏಕರೂಪ ಸಂಭಾವನೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ


ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
ಕುಲಸಚಿವರು (ಪಾಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ)
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ತುಮಕೂರು

ಅಡಕ: ಸರ್ಕಾರವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಏಕರೂಪ ಸಂಭಾವನೆ ಭತ್ಯೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
3. ಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
4. ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
5. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
6. ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸಂಯೋಜಕರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
7. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಸಂಯೋಜಕರು ಎಲ್ಲಾ UG/PG/Ph.D., ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿ, ಅಧ್ಯನ ಮಂಡಳಿ (BOE, BOAE, BOS), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.

ಪ್ರತಿ: ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103 ಫೋನ್:0816 - 2255650,2273511 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :0816-2270719

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಪ.ವಿ.:2023-24:

ದಿನಾಂಕ: 21.12.2023

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಕರಿಸಬಹುದಾದ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು:

1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ: (ಬಿ.ಓ.ಇ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಸರ್ಕಾರ ನಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
01	ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ (P G ಬಾಹ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ರೂ. 5/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ	ರೂ. 6/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ

2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಬಿ.ಓ.ಇ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸರ್ಕಾರ ನಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಬಿ.ಓ.ಇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಭಾವನೆ.	UG - 650/- PG - 650/- PG Diploma - 650/-
2.	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಬಾಹ್ಯ ಬಿ.ಓ.ಇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರ ದಿನಭತ್ಯೆ.	UG - DA - 1000 + TA PG - DA - 1000 + TA PG Diploma - DA - 1000 + TA
3.	ಒಂದೇ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸಂಭಾವನೆ. (ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ Non UGC ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG/PG/ PG Diploma Rs. 500/- 3hrs, Rs. 400/- less than 3hrs (Including Translation)
4.	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಸಂಭಾವನೆ UG/PG/ PG Diploma/Ph.D.	UG/PG/ PG Diploma/Ph.D. Over all Rs. 1,000/-
5.	PG/Ph.D. ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಗೌರವ ಧನ (ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಗೆ) ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ.	PG - 1,200/- Ph.D. - 2,500/-
6.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸಂಭಾವನೆ.	Ph.D. - 1,000/-

[1]


 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮಾಲೀಕತಾ ವಿಭಾಗ)
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ತುಮಕೂರು

3. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Theory Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸರ್ಕಾರಿ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಊರಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೆಂದು ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ (ಬಾಹ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG – DA – 800 + TA PG – DA – 800 + TA
2.	ನಗರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ. (ಬಾಹ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG – 650/- PG – 650/-
3.	ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ. (ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG – 650/- PG – 650/- Ph.D. – 650/-
4.	ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಿನಕ್ಕೆ)	UG – 800/- PG – 800/- Ph.D. – 800/-
5.	Allowance for Squad Work UG & PG Exams (UGC & Non UGC Pay Scale Teachers) 1. Squad Chief- Single Session – Double Session – 2. Telephone Charges - Rs. 500/- 3. Contingency - Rs. 500/- <u>FLYINGSQUAD MEMBER/SIT IN-SQUAD MEMBER</u> 1. Single Session per day - 2. Double Session per day NOTE: For Squad work, the guest faculty who have put in Minimum of 3 years full time service and minimum of 5 years part time service may be appointed	Rs. 800/- per day Rs. 1,200/- per day Rs. 750/- Rs. 1,000/-
6.	ಫ್ಯಾಕ್ಟೋಟಿಮ್ (ಒಂದು ಹುದ್ದೆ, ನಿಕಾಯವಾರು-ಲಿಖಿತ) ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ UG /PG /Ph.D.	UG – 400/- PG – 400/- Ph.D. – 400/-
7.	ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ. (ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು)	ಸ್ಥಳೀಯ UG – 900/- PG – 900/- ಬಾಹ್ಯ UG – 1,000/- PG – 1,000/-
8.	ಕ್ಲಾರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು) ಕ್ಲಾರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: (ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG – 350/- PG – 350/-
9.	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಪಾಯಿಗಳ ದಿನ ಭತ್ಯೆ (ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)	UG – 200/- PG – 200/-

4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Practical Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಊರಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೆಂದು ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ (ಬಾಹ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG – DA – 800 + TA PG – DA – 800 + TA
2.	ನಗರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ (ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG – 700/- PG – 700/-
3.	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ/ತಜ್ಞರಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ (ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾತ್ರ)	UG – 200/- PG – 200/-
4.	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್‌ಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಮೌಖಿಕ+ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಧನ (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್‌ಡಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ) PG ಹಾಗೂ Ph.D ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ Reviewers/Paper setters (Chief)/ BOE Chairpersons- Rates applicable to the Valuers plus two days allowance. In whichever paper valuation will be over within three days, one day allowance and for more than four days, two days allowance may be given to Reviewers. Reviewer fee. a. For every four valuers one Reviewer; in the 1st last unit at least minimum 2 valuers should be there. b. Reviewer shall value 24 scripts of 3 hours duration, 36 scripts in case of part of 3 hours duration. c. Reviewer shall be paid remuneration equal to Board average in addition to number of scripts valued. d. Board average is the average of total number of scripts in that paper divided by the total number of valuers. e. Reviewers will get 2 days additional conveyance allowance. f. Reviewers shall review 20% of the scripts valued by each valuer under him. Reviewer shall also verify the marks carried to the facing sheet of the answer book Value and the totaling. Reviewers and Valuers in the ratio of 1:6	UG-20+30/- (up to 3 credit reports) PG-25+75/- (up to 3 Credit reports) 3 Credit and above (30 viva + 100 report) Ph.D. - 100/- (Viva only) Up to 3 credits reports 20 reports per day 3 Credit and above reports 15 reports per day Minimum honorarium Rs. 200/-
5.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಗೌರವ ಧನ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ಗೆ (ಬಾಹ್ಯ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಂಚುವುದು) PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ	UG – 75/- Per Batch Per Examiner PG – 150/- Per Batch Per Examiner

6.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಗೌರವ ಧನ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.150/-)	UG – 15/- PG – 20/-
7.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗೌರವ ಧನ PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.150/-)	UG – 10/- PG – 15/-
8.	ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು) ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: (ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG – 400/- PG – 400/-
9.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಪಾಯಿಗಳ ದಿನ ಭತ್ಯೆ (ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)	UG – 200/- PG – 200/-
10.	ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ವರದಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರದಿಗೆ) (ದಿನಕ್ಕೆ 25 ಗರಿಷ್ಠ)	Rs.50/-
11.	ಚೇರಮನ್ ಫೀ (For Entire Examಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ)	Rs.400/- Per day
12.	ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಷನ್ ಬೋರ್ಡ್ ವಿಜಿಟಿಂಗ್ ಫೀ (ಗೌರವ ಧನ ಪ್ರತಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ)	Rs.300/-
13.	ಪ್ರತಿ ಲೆಸನ್ ಅಬ್ಸರ್ವೇಶನ್ ಗೌರವ ಧನ (ಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ) 04 ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ	Rs.100/-
14.	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಗೌರವಧನ (ಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ)	Rs.75/-
15.	ಡಿ.ಲಿಟ್/ಡಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮಹಾಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	Rs.3,000/-
16.	Valuation of Dissertation-Per Dissertation/Examiners (UG)	Rs.30/-
17.	Examining a Journal in Statistics where Practical's are not prescribe per Journal/Examiner	Rs.15/-
18.	Practical Examinations at BA/B.Sc./B.Com-per Candidate/Examiner (non UGC)	Rs.15/-
19.	B.P.Ed. Part-II Part III (Per Candidate for each examiner of the board per lesson-Honorarium) (non UGC)	Rs.75/-
20.	Expert opinion on MPC Document (Dept of Criminology_- Honorarium	Rs.150/- per Document
21.	Expert opinion on Malpractice related Document (By personnel not Belonging to the University) (UG) (PG) Per case	PG – 150/- UG – 150/-
22.	Exam Stationery Delivery DA (By Vehicle) -per day	Clerk Rs.600/- Peon Rs.500/-
23.	DA for attending MOC Meeting (Chairman of the Board/Member of the Board)	Rs.800/-

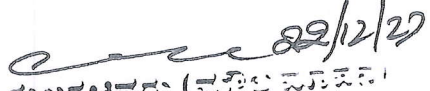

 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
 ತುಮಕೂರು

24.	Remuneration for practical: batch-minimum Rs.150/- per batch. For every additional Candidate the rates are as given against the subjects. Per capita (per student) for candidates in excess of 6 per batch.	UG	PG
	1. Physics	Rs.10/-	Rs.50/-
	2. Chemistry	Rs.10/-	Rs.50/-
	3. Bio-Chemistry	Rs.10/-	Rs.50/-
	4. Mathematics	Rs.10/-	Rs.50/-
	5. Environmental Science	Rs.10/-	Rs.50/-
	6. Applied Genetics	Rs.10/-	Rs.50/-
	7. Microbiology	Rs.10/-	Rs.50/-
	8. Bio-technology	Rs.10/-	Rs.50/-
	9. Sericulture/Life Science	Rs.10/-	Rs.50/-
	10. Apparel Technology & Management	Rs.10/-	Rs.50/-
	11. Electronic Science	Rs.10/-	Rs.50/-
	12. Speech and Hearing	Rs.10/-	Rs.50/-
	13. Interior Design and Decorate	Rs.10/-	Rs.50/-
	14. Molecular Biology	Rs.10/-	Rs.50/-
	15. MCA Computer Science	Rs.10/-	Rs.50/-
	16. Botany	Rs.10/-	Rs.50/-
	17. Zoology	Rs.10/-	Rs.50/-
	18. Statistics	Rs.10/-	Rs.50/-
	19. Library Information Science	Rs.10/-	Rs.50/-
	20. Geology	Rs.10/-	Rs.50/-
	21. Geography	Rs.10/-	Rs.50/-
	22. Psychology	Rs.10/-	Rs.50/-
	23. Biological Sciences (Int. Course)	Rs.10/-	Rs.50/-
	24. Social Sciences (Int. Course)	Rs.10/-	Rs.50/-


 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ಪುಷ್ಕರಿನಿಲಯ
 ಪುಷ್ಕರಿನಿಲಯ

5.ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (As per Central Valuation and Revaluation)
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸರ್ಕಾರ ನಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	ಬೇರೆ ಊರುಗಳಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಜೇರಮೆನ್/ಮೋಡರೇಟರ್/ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ - ದಿನಭತ್ಯೆ UG/PG/Ph.D. Course work (UG 40 Scripts and PG 60 Scripts)	UG - 1000/- + TA PG - 1000/- + TA Ph.D. - 1000/- + TA
2.	ನಗರದಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಜೇರಮೆನ್/ಮೋಡರೇಟರ್/ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ - ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ	UG - 800/- PG - 800/-
3.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ (UG ಪ್ರತಿ ದಿನ 40 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು) (PG ಪ್ರತಿ ದಿನ 40 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು) (ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ) PG/Ph.D. Course work/UG All PG Valuation be Single Valuation	UG-15/- 3 hrs (Payable to Non UGC Examiner) less than 3 hrs Rs. 14 PG-20/- 3 hrs (Payable to External & Non UGC Examiners) Less than 3 hrs Rs.15/- Ph.D. - 25/- 60 Scripts (Payable to External & Non UGC Examiners)
4.	ಒಬ್ಬ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಒಂದೇ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಿಷಯದ 10 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು UG (Non UGC ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	Rs.150/-
5.	ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಮಹಾ ಪ್ರಬಂಧ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಬಾಹ್ಯ)	Ph.D. - 3,000/-
6.	ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬರುವ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಭಾವನೆ	Ph.D. - 2,000/-
7.	ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ (ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು)	ಸ್ಥಳೀಯ UG - 900/- PG - 900/- ಬಾಹ್ಯ UG - 1,000/- PG - 1,000/-
8.	ಪ್ಯಾಕ್ಟೋಟಮ್	UG - 400/- PG - 400/-
9.	ಕೋಡಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಡಿಕೋಡಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ	Rs.00.50/- Rs.00.50/-
10.	DEO (ಡಾಟಾ ಎನ್‌ಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್) ಪ್ರತಿ 10,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ, (ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು)	Rs.500/-
11.	ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಕೇಂದ್ರೀಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಕ್ಲರ್ಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000 ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇಬ್ಬರು ಕ್ಲರ್ಕ್‌ನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು)	UG - 400/- PG - 400/-
12.	ಸಿಪಾಯಿಗಳು: ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಇಬ್ಬರು	UG - 350/- PG - 350/-

82/12/22

 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
 ತುಮಕೂರು

6. BOE Meeting

UG (Hospitality Charges)	Rs.2,000/-	+500/- Contingency
PG (Hospitality Charges)	Rs.2,000/-	
Ph.D. Viva-Voce Chairman-	Rs.2,000/-	
BOE UG & PG Viva-Voce-	Rs.1,500/-	

7. Decentralized UG/PG Manual Valnation Unit * whenever applicable

Revised Guidelines for UG/PG Courses of all Faculties (Arts, Science, Commerce and Physical Education Evaluation Centers:

1. The Evaluation Unit shall be established in each of the University P.G. Departments and the Chairperson/Coordinator / Director of the respective P.G. Departments shall be the Coordinator/Custodian of the Valuation Unit of the respective Department.
2. The allocation of Deputy/Assistant Coordinator/Custodian and other supporting staff for each P.G. Valuation Unit shall be as under.

SL No.	No. of Scripts	Deputy/Assistant Coordinator/Custodian	Daily wage Staff
A.	Up to 100 Scripts	-Nil-	One
B.	101 to 1000	One Deputy Coordinator/ Custodian	One
C.	1001 to 5000	One Deputy and One Assistant Coordinator/ Custodian	One
D.	5001 to 10000	One Deputy and Two Assistant Coordinator/ Custodian	Two
E.	10001 to 20000	One Deputy and Two Assistant Coordinator/ Custodian	Two
F.	20001 and above	One Deputy and Two Assistant Coordinator/ Custodian	Three


ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ತುಮಕೂರು

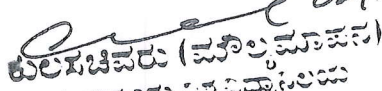
NO OF DAYS AND RATES OF LOCAL CONVEYANCE ALLOWANCE / REMUNERATION FOR BOTH EXAMINATIONS AND VALUATION DAYS FOR COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., FOR P.G. VALUATION UNITS:

SL No.	No. of Scripts	No. of Days of Allowance	Coordinator/ Custodian	Deputy Coordinator/ Deputy Custodian	Assistant Coordinator/ Assistant Custodian	BOE Chairman Fee	ಸರ್ಕಾರ ನಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)	Contingency Amount per Valuation Unit
A.	Up to 500 Scripts	15 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	-	-	1,000/- Per exam	500/- Per day	8,000/-
B.	501 to 2,500	25 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.2,000/- + LCA Rs.400 per day	-	2,000/- Per exam	500/- Per day	12,000/-
C.	2,501 to 6,500	30 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.2,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.1,500/- + LCA Rs.400 per day	3,000/- Per exam	500/- Per day	20,000/-
D.	6,501 to 11,000	40 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.2,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.1,500/- + LCA Rs.400 per day	4,000/- Per exam	500/- Per day	35,000/-
E.	11,001 to 25,000	50 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.2,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.1,500/- + LCA Rs.400 per day	5,000/- Per exam	500/- Per day	50,000/-
F.	25,001 and Above	60 days	Remuneration of Rs.3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.2,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs.1,500/- + LCA Rs.400 per day	6,000/- Per exam	500/- Per day	80,000/-

- * 10 days of additional allowance for every additional script of 10,000 i.e., scripts above 20,000.
- * In case of daily wage employees, actual number of days of work may be considered with the approval of the concerned authorities.

Note:

1. The contingency amount shall be utilized for payment of wages to daily wage employees, postage, tea/coffee and telephone expenses (Telephone Expenses up to Rs.500/- and Coffee and Tea Charges only for Unit Staff).

22/12/20

 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ಕುಸುಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ಕುಸುಕೂರು

8. Centralized order for All UG/PG (MCA MBA Commerce) Manual Valuation Unit:

**1. (A) ALLOWANCE FOR COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., OF VALUATION UNIT of UG
(UG-Arts, Science and Commerce Courses)**

(Teachers who are drawing UGC & Non-UGC pay scale)

For valuation Units of scripts up to 60000

Sl. No.	Particulars		ಸರ್ಕಾರಿ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	Coordinator/Custodian	1 for each centre	Rs.1,000/ per day (UGC & Non UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian	1 for each centre	Rs.850/ per day UGC
3.	Asst. Coordinator/Custodian	3 for each centre	Rs.800/ per day UGC
4.	OMR verifiers(Valuation period)	3 for each centre	Rs.500/ per day
5.	Helpers/Attainders (Including one sweeper/scavenger)	3 for each centre	Rs.450/ per day

**NO. OF DAYS OF PREPARATORY PERIOD AND VALUATION DAYS
SANCTIONED AS PER NO OF SCRIPTS**

<u>NO. OF SCRIPTS</u>	<u>PREPARATION PERIOD</u>	<u>VALUATION DAYS</u>
Up to 60000 scripts	10 days	20 days
Up to 1,00,000 scripts	15 days	25 days
Up to 1,40,000 scripts	20 days	30 days
Up to 2,00,000 scripts	25 days	35 days

The above staff of the valuation unit are eligible for payment of Allowance for the actual No. of days of examination + preparation + period + valuation period as mentioned above.

Note:

The Coordinator/Custodians may request in writing for appointment of additional supporting staff, i.e., for every additional 20,000 Scripts beyond 60,000 scripts one additional Coordinator/Assistant Custodian and one Helper and one OMR verifier subject to a maximum of 8 Coordinator/Assistant Custodian, 8 OMR Verifiers and 8 Helpers. This additional staff will be sanctioned on receipt of a request letter from the Coordinator/Custodian.

1. (B) ALLOWANCE FOR COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., OF VALUATION UNIT OF (B.Ed.)
(Teachers who are drawing UGC & Non- UGC pay scale)

Sl. No.	Particulars	ಸರ್ಕಾರ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	Coordinator/Custodian	1 for each centre Rs.1,000/ per day (UGC & Non UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian	1 for each centre Rs.800/ per day UGC
3.	Asst. Coordinator/Custodian	1 for each centre Rs.800/ per day UGC
4.	OMR verifiers(Valuation period)	1 for each centre Rs.500/ per day
5.	Helpers/Attainders (Including one sweeper/scavenger)	2 for each centre Rs.450/ per day

The above staff of valuation units shown at I (B) are eligible for payment of Allowance for the actual No. of Days of Examination + Preparation work of 03 days+ valuation 15 days.

The staff listed at I (A) in respect of UG valuation & I (B) in respect of B.Ed., B.P.Ed. staff should be appointed depending on the workload for receiving the answer book bundles, preparation work and for valuation period only. 50% of the services of helpers permitted to be utilized on the days of the Examination and can be increased up to the permitted numbers as and when the actual work load starts instead of from day one. After maximum period and above, the services of 50% of helpers for a maximum period of days can be utilized.

1. (C) VALUATION UNIT ALLOWANCE FOR THE COORDINATOR /CUSTODIAN ETC., OF PG VALUATION UNITS
(Teachers who are drawing UGC & Non-UGC pay scale)

S.No.	Particulars	ಸರ್ಕಾರ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	Coordinator/Custodian	1 for each centre Rs.1,000/ per day (UGC & Non UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian	1+2 for each centre Rs.800/ per day UGC
3.	OMR verifiers(Valuation period)	2 for each centre Rs.500/ per day
4.	Helpers/Attainders (Including one sweeper/scavenger)	Each centre Rs.400/ per day

The said staff and helpers indicate at 1 (C) should be appointed depending on the workload from the day of opening of the Unit for receiving the answer book bundles, preparation work and valuation work as follows. 50% of the services of helpers permitted to be utilized on the days of the Examination and can be increased up to the permitted numbers as and when the actual work load starts instead of from day one.

**9. NO.OF DAYS OF PERPARATION PERIOD AND VALAUTION DAYS
SANCTIONED AS PER NO. OF SCRIPTS**

<u>NO. OF SCRIPTS</u>	<u>PREPARATION PERIOD</u>	<u>VALUATION DAYS</u>
Up to 10,000 scripts (1helpers)	03 days	10 days
Up to 20000 scripts (2helpers)	05 days	20 days
Between 20001-40000 (3helpers)	10 days	25 days
Between 40001-60000 (4helpers)	15 days	30 days
60000 and above (4helpers)	20 days	35 days

The above staff of the valuation unit shown at 1(C) are eligible for payment of Allowance for the actual No. of days of examination + preparation period valuation period as mentioned above.

NOTE: The actual No. of days of Examination of the main examination for which the Coordinator/Custodian is appointed to be considered and not the days of Examination of the courses which are attached in due course.

After maximum period, the services of 50% of helpers for a maximum period of 15 days can be utilized.

ALLOWANCES FOR THE COORDINATION/CUSTODIAN OF REVALUTION UNITS

As per the amended Ordinance pertaining to revaluation of UG courses, two valuers have to value independently and average marks of these two valuers will be awarded. Therefore, it involves 02 independent valuations which results in more workload. Hence, sanction is accorded to enhance the No. of days of allowance payable to the revaluation Coordinators/Custodian as under:

NO. OF SCRIPTS	PERIOD OF VALUATION
Up to 500	10 days
Up to 501 - 1000	20 days
Up to 1001 - 3000	25 days
Up to 3001 - 6000	35 days
Above 6001	40 days

1. Up to 1000 Scripts the Coordinator/Custodian may take one Assistant and required number of Daily wagers Work should be completed within 10 days (Maximum 3 daily wages]
2. Above 1001 scripts 02 Assistants may be taken with required number of daily wagers. Work should be completed within 20 days (Maximum 04 daily wages).

The following expenses can be met out of contingency amount sanctioned to the UG and PG Valuation Units:

1. Up to Rs.1,000/- towards purchase of stationery items which are not provided by university.
2. Up to Rs.1,000/- towards Xerox charges.
3. Up to Rs.500/- for purchase of lock and Key if necessary.
4. Up to Rs.1,000/- for Mobile recharge for UG Valuation Units and up to Rs.1,250/- for PG Valuation units.
5. Actual postal expenses.
6. For payment of wages to Helpers/Attenders
7. Mask, Gloves, Sanitizer if not supplied by the university.

SPECIAL VIGILANCE SQUAD/OBSERVERS			
Vigilance squad	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ	Observers	ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
Chief	Single Session Rs.800/- per day Double Session Rs.1200/- per day	Chief	1,200/--(Actual valuation period or 30 days whichever is less)
Telephone	1,000/-	-	1,000/-
Contingency	1,000/-	-	1,000/-
Members	Single Session Rs.750/- per day Double Session Rs.1000/- per day	Members	1,000/- per day


 ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ)
 ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ತುಮಕೂರು

10. Examination Branch to Examination Centre:

The Conveyance allowance is allowed to the Non-teaching staff carrying question papers from Examination Branch to Examination Centre 400/-

11. The Conveyance allowed to handing over the answer scripts to the different valuation unit declared by the Bangalore City University unit 300/-.

12. The following shall be the remuneration for different categories of Officials/Teachers for performing examination work for hath UG courses.

Sl. No.	Category	ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	Chief Superintendent	400/- per session
2.	Dy. Chief Superintendent	200/- per session
3.	Invigilator (Room Supt)	150/- per session
4.	Reliever (one for 5 rooms one reliever)	150/- per session
5.	Office Superintendent	150/- per session
6.	Head Clerk	150/- per session
7.	Typist/Clerk/Computer Operator	120/- per session
8.	Attainder/Peon (one for every two rooms)	100/- per session
9.	Sweeper (Maximum two persons in each centre)	100/- per day

Note:

1. 1 to 200 candidates one clerk/typist/Computer Operator per session.
2. For more than 200 candidates – two clerks cum typists/Computer Operator per session.
3. 30-40 candidates per room.


ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ತುಮಕೂರು

13. Practical Supporting Staff UG Examination.

Sl. No.	Category	ಸರ್ಕಾರ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
a)	Laboratory /Technical Assistant (per Session)	75/-
b)	Store – keeper (one per subject) per day	75/-
c)	Peon – Attainder (2attender per batch) (per attainers)	75/-
d)	Clerks cum typist per day	75/-
e)	Human subjects (Psychology etc. per candidate)	50/-
f)	Mechanical/Technical assistant (one for each batch)	75/-
g)	Chief – Superintendent – for Practical Exams (Rs.7/- per batch subjects to a Minimum of 32/- and maximum of 100/- per day)	Chief – Superintendent – for Practical Exams (Rs.10/- per batch subject to a Minimum of 50/- and maximum of 150/- per day)

14. Practical Supporting Staff PG Examination.

Sl. No.	Category	ಸರ್ಕಾರ ನಗರ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ("C" City)
1.	Expert Assistant/ Technical Assistant	Rs.150/- Per Batch
2.	Lab Assistant	Rs.100/- Per Session
3.	Store Keeper	Rs.100/- Per Day
4.	Clerk-cum-Typist/Computer operator	Rs.75/- Per Day
5.	Attainder	Rs.75/- Per Day (2 per batch) per day per attainer
6.	Chief Superintendent Practical Examination per day	Rs.200/-

- | | |
|---|---|
| 1. Expert Assistant /Technical Assistant | Rs.100/- Per Batch |
| 2. Lab Assistant | Rs.75/- Per Session |
| 3. Store Keeper | Rs.75/- Per Day |
| 4. Clerk-cum-Typist/Computer operator | Rs.50/- Per Day |
| 5. Attainder | Rs.50/- Per Day (2per batch) per day attender |
| 6. Chief Superintendent Practical Examination per day | Rs.200/- |


 ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
 ಕುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ಕುಮಕೂರು

15. Practical Examinations:

Under Graduate Degree/vocational Courses Exams (for both UGC and Non-UGC pay scale teachers: Contingency .

1. Practical Examinations at College:

Sl. No.	Subjects		Rs.
1.	B.A	Psychology per Candidate	7.00/-
2.		Geography	8.00/-
1.	B.Sc.	Statistics	8.00/-
2.		Physics	7.00/-
3.		Chemistry	8.00/-
4.		Zoology	9.00/-
5.		Botany	7.00/-
6.		Geology	7.00/-
7.		Home Science	7.00/-
8.		Computer Science	7.00/-
9.		Bio-Chemistry	7.00/-
10.		Mathematics	8.00/-
11.		Environment Science	7.00/-
12.		Genetics	7.00/-
13.		Microbiology	7.00/-
14.		Bio-technology	7.00/-
15.		Sericulture/Life Science	7.00/-
16.		Fashion/Apparel Technology	7.00/-
17.		Electric Science	7.00/-
18.		Speech & Hearing	7.00/-
19.		Interior Design and Decorate	7.00/-
1.	B.C.A	Computer Science per Candidate	7.00/-

16. Post Graduate Practical Exams (UGC & Non-UGC Pay scale teachers)
Contingency.

2. Practical exams at Department/College

Sl. No.	Subjects		Rs.
1.	M.Sc.	Psychology per Candidate	10.00/-
2.		Geography	10.00/-
3.		Statistics	10.00/-
4.		Physics	10.00/-
5.		Chemistry	13.00/-
6.		Zoology	13.00/-
7.		Botany	13.00/-
8.		Geology	10.00/-
9.		Home Science	13.00/-
10.		Bio-Chemistry	13.00/-
11.		Bio-technology	10.00/-
12.		Computer Science	10.00/-
13.		Mathematics	10.00/-
14.		Environment Science	10.00/-
15.		Electric Science	10.00/-
16.		Applied Genetics	10.00/-
17.		Microbiology	10.00/-
18.		Sericulture/Life Science	10.00/-
19.		Fashion/Apparel Technology	10.00/-
20.		Speech & Hearing	10.00/-
21.		Molecular Biology	10.00/-

17. Remuneration/CA to be claimed as follows:

I.

- a) All non-professional Courses coming under the remaining Faculties (Arts/Commerce /Science/Education etc.,) remuneration and 30 days CA twice a year to be claimed after all the Examinations.

II.

- a) Affixing facsimile on Degree Certificate Rs.5000/- per Year for one person only.
- b) Affixing facsimile on MCs/DCs. Rs.3000/- each per year.
(3 Class IV employees are allowed)

The remuneration mentioned II (a), (b), should be claimed after every Convocation.

Note:

“A” City = Bengaluru.

“B” City = Mysore, Shivamogga, Hubballi, Dharwad, Raichur, Belgaum, Gulbarga & Ballari

“C” City = All Other Places with a Population of less than 5 Lakhs.


ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ)
ಕುಲಸಚಿವರು
ಮೈಸೂರು

1.1. Introduction

1.1.1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and deliverables. It serves as a reference point for all stakeholders involved in the project.

1.1.2. The document is organized into several sections, each detailing a specific aspect of the project. The sections are as follows:

- 1.1.2.1. Project Overview
- 1.1.2.2. Objectives and Scope
- 1.1.2.3. Deliverables
- 1.1.2.4. Risks and Mitigation
- 1.1.2.5. Conclusion

The document is intended to be a living document, subject to updates and revisions as the project progresses.

1.1.3. Summary

1.1.3.1. Project Overview

1.1.3.2. Objectives and Scope

1.1.3.3. Deliverables

1.1.3.4. Risks and Mitigation

1.1.3.5. Conclusion