

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು - 572 103
ದೂರವಾಣಿ : 0816-2254546 0816-2255596, 0816-2255597 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0816-2270719

ಸಂಖ್ಯೆ: ತು.ವಿ: ಶೈ.ವಿ:2019-20: 3047

ದಿನಾಂಕ:31.10.2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ : ಜಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ ಪದವಿಗಳ 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಗಳ English & Business Communication ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ. ಇಡಿ 43 ಯು ಟಿ 2018 ದಿನಾಂಕ: 02.02.2018
2. ದಿನಾಂಕ: 15.10.2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ
3. ದಿನಾಂಕ: 18.10.2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ
4. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ : 28.10.2018

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಜಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ. ಪದವಿಗಳ 03 ಮತ್ತು 04 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ English & Business Communication ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಜಿ.ಕಾಂ, ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಉಲ್ಲೇಖ (2) & (3)ರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.tumkuruniversity.ac.in ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು, 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಛೇದಿಯ ವರ್ಷ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು, 2021-22 ರಲ್ಲಿ ಛೇದಿಯ ವರ್ಷ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ಕುಲಸಚಿವರು

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟಾಂಗ), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
2. ಡೀನರು, ಕಲಾ ನಿಕಾಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
3. ಡೀನರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
4. ಡೀನರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಕಾಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
6. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸ್ನಾತಕ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
7. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸ್ನಾತಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
8. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸ್ನಾತಕ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
9. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
10. ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು. - ಸದರಿ ವಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
11. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ.: ಇಡಿ 43 ಯುಟಿಟಿ 2018.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02.02.2019

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್‌ಗೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

RP/AD

ಇವರಿಗೆ:

ಕುಲಸಚಿವರು,
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ತುಮಕೂರು.

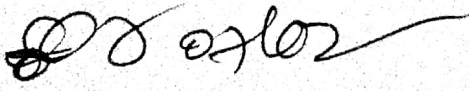
ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ
Amendments to the regulations governing the
Bachelor degree programmes B.A.,
B.Sc., B.Sw., B.B.M., B.Com., B.C.A under CBCS
and CGPA ಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ: ತುವಿ/ಶೈವಿ/2017-18/16, ದಿ:13.06.2018

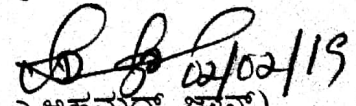
-----*****-----

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ
ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ Amendments to the regulations
governing the Bachelor degree programmes B.A., B.Sc., B.Sw., B.B.M.,
B.Com., B.C.A under CBCS and CGPA ಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಹಾಗೂ
ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ 21.01.2019 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು
ತಿಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ
ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು
ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದೇನೆ.



*Pls check
S. S. S. S.
8/2*

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,


(ಎಂ.ಎ.ಅಹಮದ್ ಜಾನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

20/02/2019

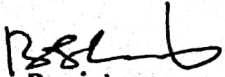
**Regulations Governing the Bachelor Degree Programmes B.A., B.Sc., B.S.W., B.B.M., B.Com.,
B.C.A. of Tumkur University under Semester, Choice Based Credit System and Cumulative
Grade Point Average System**

(As per Section 44(1) of Karnataka State University Act 2000)

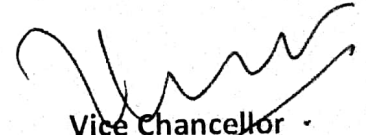
Addition to the Clause 04 (A) (ii)

In case of 3rd Semester (B.Com. and B.B.M. courses), the English Paper shall be taught for 100 marks of which 50 marks shall be related to Communicative Language. The syllabus shall be prepared by the UG Board of Studies of English Department and shall be taught by the faculty members of English.

In case of 4th Semester (B.Com. and B.B.M. courses), the English Paper shall consists of two parts i.e. Part – A: English Language (50 marks) which shall be taught by faculty members of English Department and Part-B : Business Communication (50 Marks) shall be taught by faculty members of B.Com./B.B.M.


Registrar


VAJUBHAI VALA
CHANCELLOR
Chancellor


Vice Chancellor

MODIFIED COURSE STRUCTURE AND MATRIX**B.Com. Programme: Course Structure and Matrix for semester I, II, III and IV**

Sl. No.	Course no. in Semester I/II/III/IV	Subject Paper No. title in a semester I/II/III/IV	Types of instruction and hours per week/ course semester	Credits	Hours of Exam (SEE) per course/ semester	I.A. / Course/ Semester	SEE per course/ Semester	Maximum marks per course/ semester	Remarks
02	1.2/ 2.2/ 3.2	English Language Paper No. 1/2/3	T 04	4	03	10	90	100	
		Part-A English Language	T 02	2	1 ½ hours	5	45	50	
	4.2	Part-B Business Communication	T 02	2	1 ½ hours	5	45	50	


Registrar


Vice Chancellor

MODIFIED COURSE STRUCTURE AND MATRIX**B.B.M. Programme: Course Structure and Matrix for semester I, II, III and IV**

Sl. No.	Course Number in Semester I/II/III/IV	Subject Paper No. title in a semester I/II/III/IV	Types of instruction and hours per week/ course semester	Credits	Hours of Exam (SEE) per course/ semester	I.A. / Course/ Semester	SEE per course/ semester	Maximum marks per course/ semester	Remarks
02	1.2/ 2.2/ 3.2	English Language Paper No. 1/2/3	T 04	4	03	10	90	100	
		Part-A English Language	T 02	2	1 ½ hours	5	45	50	
	4.2	Part-B Business Communication	T 02	2	1 ½ hours	5	45	50	

RSC
Registrar

[Signature]
Vice Chancellor

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ

ಡಾ. ವಿ.ಎಸ್. ಆಚಾರ್ಯ ಭವನ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆವರಣ, ಬಿ.ಎಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572103

ದಿನಾಂಕ.25.03.2019

ಇಂದ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸ್ನಾತಕ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/ಬಿ.ಕಾಂ. /ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಅಧ್ಯಯನಮಂಡಳಿ

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತುಮಕೂರು

ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತುಮಕೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ:- ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಮಯದನ್ವಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2018-19:4079 ದಿನಾಂಕ 20-02-2019

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 27.03.2019 ರಂದು ಸ್ನಾತಕ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಸೇರಿದ್ದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು 45 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು 45 ಅಂಕಗಳು ಭಾಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 90 ಅಂಕಗಳಿಂದ 45 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕಡಿತ ಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಹಾಗೆಯೇ, ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

490
29/3/19

ಅಡಕ: ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಕುಲಸಚಿವರು (ತು.ವಿ)

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ
(ಡಾ.ಶಿವಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ ಹೆಚ್. ಕೆ)

CHAIRPERSON
BOS in English (UG)
Tumkur University, Tumakuru

ನೋಡಲು
ಅಗತ್ಯವು
29/3/19

1. Therumallappa. H.V.

2. B.C. Vinutha

3. Dr. Udaya Ravi.SV

B.C.

4. DR. G.W. UmESH.

5. CMS Lokeshwararajah
CMS Lokeshwararajah

Poems

1, Anthem for Doomed Youth

Wilfred Owen

2. Father Returning Home

Dilip Chitre

3. Coromanded Fishers

Sarojini Naidu

4. Advice to Women

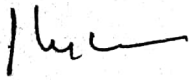
Eunice de Souza

5. Do Not Go Gentle into That Good Night

Dylan Thomas

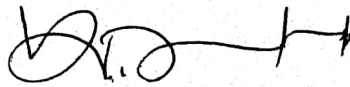
and

Drama : *Rider to the Sea*, By J M Synge



CHAIRPERSON
BOS in English (UG)
Tumkur University, Tumakuru.

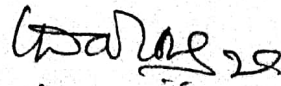
1. Therumallappa. H v.



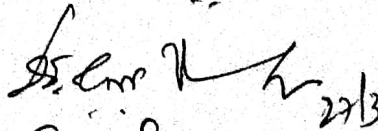
2. B. C. Vinutha

B. C. Vinutha

3. Dr. Udaya Ravish



4. Dr. G. N. Umesh.



5. C. M. S. Lokeshwaraiiah.

C. M. S. Lokeshwaraiiah

B.COM - IV SEMESTER

4.2 BUSINESS COMMUNICATION

OBJECTIVE:

To enable the students to develop administrative communication skills in business enterprises

Unit –I: Communication

- Introduction, definition and Importance, Principles of effective communication.
- Meaning of Business Communication, Methods and media of Communication

Unit –II: Personal Correspondence

- Job Applications - Preparing Bio-Data, Covering Letter for Job Applications.
- Drafting a letter for written test, interview and Letter of appointment.
- Employee's disciplinary letters – show cause notice, charge sheets, letter of dismissal.

Unit –III: Business Correspondence

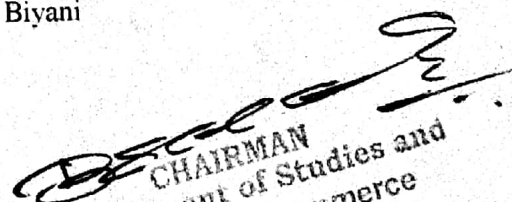
- Essentials, types, format and parts of business letters, modified and full block form
- Purchase letters - Letter of enquiry, reply to order, reply to enquiry.
- Sales letters - Drafting of sales letter. status enquiry.
- circular letters

Unit –IV: Modern methods of Communication

- Computers, laptops, cellular phones
- Internet, E-mail, Tele conferencing, video conference, word processing.

References:

1. B.N Ghosh, Managing Soft Skills for Personality Development, First Edition, Tata McGraw Hill Education.
2. Personality Development- E.B Hurlock- Tata McGraw Hill
3. Business Communication and Personality Development- Biswajeet Das and Ipseeta satpathy- Excel Books New Delhi.
4. Personality Development and Soft Skills-Barun.K Mitra- Oxford University Press
5. Business Communication – V.K. Jain and Omprakash Biyani
6. Commercial Correspondence – Urmila Rai.


CHAIRMAN
Department of Studies and
Research in Commerce
Tumkur University
TUMKUR - 572103

IV SEMESTER

(4.2) Business Communication – II

Unit-I Communication skills

08 Hrs

Meaning and significance of Communication skills - Intra personal and Inter Personal Communication and Relationships, Importance of Soft Skills and Hard skills, problem solving, positive and creative thinking – lateral thinking, critical thinking.

Unit-II- Business Etiquette

06 Hrs

Body language and mannerism, Gestures & Expression, Do's & Don'ts, Dressing-up, Exchanging Business cards, Mannerism-Table manners & etiquettes, phone & internet manners, preparation of self-introduction, Electronic Etiquette, Elevator Etiquette, public speaking.

UNIT-III- CV Writing and Interview

10 Hrs

CV v/s Resume, purpose of a CV, essential components of CV, Types, forms of C.V, Guidelines for Drafting C.V. Job Applications its types, forms and Contents, interview, preparation and communication skills for interviews, Conducting & facing interviews, Mock Interview & Group Discussion.

Unit-IV Recent Trends

06Hrs

Modern Forms of Communication –Internet/emailing Blind Carbon Copy (BCC), Carbon copy (CC) attachments, Computer mediated communication Video Conferencing, - Video, Audio, Web conferencing, webinars, electronic tickers, mobile- hangouts, chats, Kindle, social Networking.

Skill Development Activity

1. Make a SWOT analysis of the candidates in the class.
2. Write an application along with CV for a Suitable Job
3. List out online job sites.
4. Conduct mock interviews by inviting application for a suitable job.

Rangay
Rangay

[Signature]
CHAIRMAN-BOS
Dept. of Studies & Research
in Business Administration
Tumkur University
TUMKUR.